

# 【育児】所定外労働免除申出書

理事長 殿

申出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申出者 所属 \_\_\_\_\_

個人識別番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

私は、育児休業規程第 10 条により、下記のとおり育児のための所定外労働免除の申出をします。

記

※ 3歳に満たない子を養育する教職員のみ申出することができます。

1 申出に係る家族の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 出産予定日 (2) 本人との続柄	
3 制限の期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	
4 申出に係る状況	免除開始予定日の 1 か月前に申出をしている・いない→申出が遅れた理由 [ _____ ]	

上記の件、確認いたしました。

所属長（局長等） \_\_\_\_\_ 印

所属長（グループ長・センター長等） \_\_\_\_\_ 印

理事長	人事担当理事	人事局長	人事サービスグループ長	人事サービスグループ TL	担当